

LĪGUMS Nr. 3–23/63/2015
par Jāņa Akuratera muzeja vēsturisko interjeru priekšmetu restaurāciju, dublikātu izgatavošanu un stilistiski atbilstošu rāmju iegādi mākslas darbiem

Rīgā

2015.gada 2.septembrī

Memoriālo muzeju apvienība, reģistrācijas Nr.90009175706 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz nolikumu, pārstāv direktore Rita Meinerte, no vienas puses,
Rakstniecības un mūzikas muzejs, reģistrācijas Nr. 90009175091 (turpmāk – RMM), kuru, pamatojoties uz nolikumu, pārstāv direktora p.i. Māra Eņģele un SIA „Intarsija”, reģistrācijas Nr. 43603001111 (turpmāk – Izpildītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Jānis Ceplis, no otras puses, (visi kopā turpmāk – Puses), saskaņā ar iepirkumu „**Jāņa Akuratera muzeja vēsturisko interjeru priekšmetu restaurācija, dublikātu izgatavošana, stilistiski atbilstošu gleznu rāmju iegāde un mākslas darbu ierāmēšana**”, iepirkuma identifikācijas Nr. MMA/2015/2 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Memoriālo muzeju apvienības (reģ. Nr. 90009175706) struktūrvienības „Jāņa Akuratera muzejs” ekspozīcijai (turpmāk – Muzejs) no Rakstniecības un mūzikas muzeja deponēto vēsturisko interjera priekšmetu restaurāciju, Muzeja ekspozīcijai nepieciešamo priekšmetu dublikātu izgatavošanu un stilistiski atbilstošu oriģinālām rāmju mākslas darbiem piegādi un mākslas darbu ierāmēšanu (turpmāk – Darbi) saskaņā ar šo Līgumu, tā pielikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu.
- 1.2. Izpildītājs Darbu pabeidz līdz 2015.gada 23.decembrim (divi tūkstoši piecpadsmitā gada divdesmit trešajam decembrim).
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Darbus un nodot tos Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un šādiem Līguma pielikumiem, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Pielikumi):
 - 1.3.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 1.3.2. 2.pielikums – Ieteikumi Restaurācijas pases saturam;
 - 1.3.3. 3.1.pielikums – Restaurējamo priekšmetu saraksts;
 - 1.3.4. 3.2.pielikums – Izgatavojamo dublikātu saraksts;
 - 1.3.5. 3.3.pielikums – Stilistiski atbilstošu iegādājamo rāmju mākslas darbiem saraksts;
 - 1.3.6. 4.pielikums – Darbu izpildes kalendārais grafiks;
 - 1.3.7. 5.pielikums – Naudas plūsmas kalendārais grafiks.
 - 1.3.8. 6.pielikums – Finanšu piedāvājums - tāme;
 - 1.3.9. 7.pielikums – Priekšmetu izdošanas akts restaurācijai;
 - 1.3.10. 8.pielikums – Priekšmetu atdošanas akts pēc restaurācijas;
 - 1.3.11. 9.pielikums – Priekšmetu restaurācijas darbnīcu un glabāšanas telpu saraksts;
 - 1.3.12. 10.pielikums – Izpildītāja līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts;
 - 1.3.13. 11.pielikums – Darbu pieņemšanas un nodošanas akts;
 - 1.3.14. 12.pielikums – Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas akts;
 - 1.3.15. 13.pielikums – Starp RMM un Izpildītāju noslēdzamā līguma par Priekšmetu deponēšanu restaurācijai, dublikātu izgatavošanai, stilistiski atbilstošu rāmju atlasei un iegādei un mākslas darbu ierāmēšanai (projekts).

2. PRIEKŠMETU PIEŅEMŠANA, NODOŠANA UN DARBU IZPILDE

- 2.1. Pēc šī Līguma noslēgšanas Izpildītājs un RMM noslēdz līgumu par priekšmetu deponēšanu restaurācijai un gleznu deponēšanu gleznu rāmju dublikātu izgatavošanai un stilistiski atbilstošu gleznu rāmju iepirkšanai un ierāmēšanai. Uz minētā deponēšanas līguma pamata RMM izsniegs Izpildītājam Priekšmetus restaurācijai un

- pēc restaurācijas saņems tos atpakaļ.
- 2.2. Priekšmetus Izpildītāja vārdā ir tiesīga saņemt tikai tā persona, kuras tiesības rīkoties Izpildītāja vārdā ir noteiktas likumā vai izriet no Izpildītāja izdotas un rakstiski noformētas pilnvaras. Minētās pilnvaras teksts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju un RMM. Pilnvaras oriģināls vai notariāli apliecināts noraksts pirms Priekšmetu saņemšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam un RMM.
 - 2.3. Priekšmetus Izpildītājam izsniedz RMM. Pie Priekšmetu izsniegšanas Izpildītājs un RMM paraksta priekšmetu izdošanas aktu restaurācijai, dublikātu izgatavošanai un stilistiski atbilstošu gleznu rāmju iepirkšanai un ierāmēšanai (Līguma 5.pielikums) un šo aktu apstiprina RMM direktors.
 - 2.4. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Darbu izpildes grafiku (Līguma 3.pielikums).
 - 2.5. Objektīvu iemeslu dēļ Puses var veikt izmaiņas Darbu izpildes grafikā, bet katrā izmaiņu gadījumā var grozīt Darbu izpildes grafiku ne vairāk kā par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām. Izmaiņas Darbu izpildes grafikā nedrīkst ietekmēt 1.2.punktā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu un Izpildītājam minētais Darbu pabeigšanas termiņš ir jāievēro. Izmaiņas Darbu grafikā ir jānoformē rakstiski.
 - 2.6. Izmaiņas Darbu izpildes grafikā var tikt veiktas, ja izpildās visi sekojošie nosacījumi:
 - 2.6.1. tiklīdz Izpildītājs konstatē, ka Darbu izpilde nav iespējama Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Darbu izpildes grafikā noteiktā termiņa beigām, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā. Lūgumā Izpildītājs norāda objektīvus iemeslus, kas ir par pamatu izmaiņu veikšanai un kādas Izmaiņas Darbu izpildes grafikā tiek lūgtas;
 - 2.6.2. Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā. Pasūtītājs savā apstiprinājumā var noteikt mazākas izmaiņas Darbu izpildes grafikā, nekā to bija lūdzis Izpildītājs. Izpildītājam ir saistošs Pasūtītāja norādītais izmaiņu apjoms.
 - 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs neapstiprināt Izpildītāja lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā, nenorādot neapstiprināšanas iemeslus. Šādā gadījumā Izpildītājam ir jāievēro Darbu izpildes grafiks.
 - 2.8. Ja Darbu izpildes laikā atklājas, ka Darbus nav iespējams veikt Tehniskajā specifikācijā norādītajā veidā, vai arī atklājas, ka Darbus var veikt tehniskajā specifikācijā norādītajā veidā, bet ir iespējami arī alternatīvi Darbu izpildes veidi, ar kuriem ir sasniedzams tādas pašas vai labākas kvalitātes rezultāts, Izpildītājam ir rakstiski jāinformē Pasūtītājs un RMM un jāsaņem RMM Restaurācijas padomes apstiprinājums turpmākajai Darbu veikšanai.
 - 2.9. Līguma 2.8.punktā noteiktajos gadījumos Darbi var tikt veikti, atkāpjoties no Tehniskās specifikācijas, un tie tiek uzskatīti par veiktiem atbilstoši Līguma noteikumiem, ja Darbi ir veikti un šādu atkāpi no Tehniskās specifikācijas ir apstiprinājusi RMM Restaurācijas padome.
 - 2.10. Pēc katra Priekšmeta restaurācijas veikšanas, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, Izpildītājs no vienas puses un RMM pārstāvis (RMM Restaurācijas padome, ja nepieciešams) un Pasūtītāja pārstāvis no otras puses izvērtē restaurēto Priekšmetu, pieņem restaurēto Priekšmetu restaurācijas pases un, ja Darbi ir veikti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem, pieņem Darbus un Puses paraksta Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 9.pielikums). RMM Restaurācijas padomes pieaicināšanas nepieciešamību izvērtē Pasūtītāja pārstāvis un RMM pārstāvis. Izpildītājam nav tiesību iebilst par Pasūtītāja lēmumu. Darbu pieņemšana tiek veikta RMM vai Izpildītāja telpās.
 - 2.11. Ja Darbi nav veikti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem vai Pasūtītāja pārstāvis Darbus nepieņem, Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam rakstiskā veidā noformētu pretenziju par defektiem Darbos un/vai neatbilstībām faktiskai Darbu izpildei. Pasūtītāja iesniegto pretenziju gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā minētās nepilnības.
 - 2.12. Izdevumus par Priekšmetu pārvietošanu (transports u.c.) no RMM un Pasūtītāja telpām

uz Izpildītāja telpām Darbu veikšanai, kā arī pārvietošanu (iepakojuma materiāls, transports u.c.) pēc Darbu veikšanas no Izpildītāja telpām uz RMM un Pasūtītāja norādītajām telpām, sedz Izpildītājs un Pasūtītājam nav pienākums tos atlīdzināt.

- 2.13. Pēc visu Darbu pabeigšanas RMM Restaurācijas padome, Pasūtītājs un Muzeja pārstāvis izsaka savu atzinumu par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un dotajiem norādījumiem. Atzinums tiek dokumentēts sēdes protokolā. Pēc visu Darbu pabeigšanas Puses paraksta Visu Darbu pabeigšanas pieņemšanas-nodošanas aktu (Līguma 11.pielikums).

3. LĪGUMCENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Par Izpildītāja atbilstoši šim Līgumam kvalitatīvu un pilnīgu Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 4.pielikums) un šajā Līgumā noteikto kārtību. Pamatojoties uz šo Līgumu, Izpildītāja veikto Darbu apmaksas summa nevar pārsniegt **EUR 19 610,00** (deviņpadsmit tūkstoši seši simti desmit *euro*, 00 centu) (turpmāk – Līgumcena).
- 3.2. Kopējā Līgumcena Līguma 3.1.punktā norādīta bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Puses PVN apmaksu veic normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 4.pielikums) norādītā Darba samaksa ir pilnīga atlīdzība par Darbu un tā izpildei nepieciešamajiem materiāliem. Līgumcena netiek mainīta arī tad, ja Darbu izpildes laikā atklājas neparedzēti apstākļi, kurus sākotnēji Puses nevarēja paredzēt. Līgumcenā ir ietverta samaksa par Priekšmetu glabāšanu un citiem Izpildītāja pienākumiem, kuri noteikti šajā Līgumā.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja veiktajiem Darbiem tādā apmērā, kādā tie ir veikti. Veikto Darbu apmēru apliecina Darbu pieņemšanas un nodošanas akts. Apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir saņēmis:
- 3.4.1. Pušu parakstītu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 9.pielikums);
- 3.4.2. Attiecīgu Izpildītāja rēķinu. Izpildītājam rēķins ir jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 3.5. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas konta.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs apņemas izpildīt visu šajā Līgumā paredzēto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.2. pirms Darbu uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darba organizācijas jautājumus;
- 4.1.3. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu un Pasūtītāja un RMM (t.sk. RMM Restaurācijas padomes) norādījumus;
- 4.1.4. Izpildītājs pēc Priekšmetu nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 5.pielikums) parakstīšanas atbild kā kustamas mantas glabātājs, uzņemoties atbildību par katru neuzmanību, t.sk. uzņemoties atbildību par nejaušības risku;
- 4.1.5. Visus izdevumus, kas Izpildītājam var rasties sakarā ar Priekšmetu glabāšanu, sedz Izpildītājs un glabājuma devējam tie nav jāatlīdzina;
- 4.1.6. Darbu veikšanai Izpildītājam nodotos Priekšmetus Izpildītājs ir tiesīgs glabāt tikai Līguma 7.pielikumā norādītajās telpās. Izpildītājam ir pienākums ar Pasūtītāju un RMM rakstiski saskaņot Izpildītājam nodoto Priekšmetu glabāšanas vai atrašanās vietas maiņu;
- 4.1.7. Izpildītājs nodrošina glabāšanas telpu atbilstību tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām;
- 4.1.8. Izpildītājam nav aizturējuma tiesības uz Izpildītājam nodotajiem Priekšmetiem. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc

Pasūtītāja pārstāvja pirmā pieprasījuma atdot RMM Priekšmetus, Pusēm par to parakstot Priekšmetu atdošanas aktu pēc restaurācijas (Līguma 8.pielikums), kurā tiek fiksēts arī Priekšmetu faktiskais stāvoklis;

- 4.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par Priekšmetu iepakojšanu pēc Darbu veikšanas pirms Priekšmetu pārvietošanas uz RMM un Pasūtītāja norādītajām telpām;
- 4.1.10. Izpildītājs sniedz konsultācijas un palīdz veikt Priekšmetu uzstādīšanu (novietošanu) eksponēšanai.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. veikt apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši šim Līgumam izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. pārbaudīt jebkurā laikā Darbu veikšanu.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs garantē visu Darbu izpildi šajā Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks Izpildītāja izpildītajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 10.pielikums).
- 5.3. Šī Līguma 5.2.punktā minētās garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Izpildītāja izpildīto Darbu defektus un nodot šos Darbus Pasūtītājam ar attiecīgu Pušu parakstītu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 5.4. Puses vienojas, ka Pasūtītāja rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai attiecīgs Pušu parakstīts defektu novēršanas akts vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akts. Līdz šajā punktā minētā akta parakstīšanai no Pasūtītāja uzskatāms, ka Pasūtītāja norādītos defektus Izpildītājs nav izlabojis un Izpildītāja veikto Darbu garantijas laiks attiecīgi tiek pagarināts par tik dienām, par cik tiek pārsniegts Pasūtītāja pretenzijā norādītais termiņš Izpildītāja izpildīto Darbu defektu novēršanai līdz Izpildītāja pienācīgi izlabotu defektu un attiecīga akta Pušu parakstīšanas dienai.
- 5.5. Ja Līguma 5.2.punktā minētajā garantijas periodā Izpildītājs nenovērš defektu Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt defekta novēršanai citu darbu izpildītāju, par ko Pasūtītājs izstāda Izpildītājam rēķinu ar apmaksas termiņu 30 (trīsdesmit) dienas. Minētās defektu novēršanas izmaksas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma 3.1.punktā norādītās Līgumcenas 5% (pieci procenti) apmērā.

6. LĪGUMSODS

- 6.1. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē šī Līguma 3.4.punktā minēto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas (bez PVN).
- 6.2. Ja Izpildītājs kavē Līguma 1.2.punktā minēto visu Darbu pabeigšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.3. Ja Izpildītājs kavē kādu no darbu izpildes grafikā (Līguma 3.pielikums) minētajiem termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (nulle komats nulle komats pieci procenti) apmērā no Izpildītājam pienākošās summas, par tiem darbiem, kuru izpilde tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.4. Par Līguma noteikumu pārkāpumiem, izņemot 6.2. un 6.3. punktā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas

- pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt šajā Līgumā paredzēto līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi, šādos gadījumos:
- 7.2.1. Izpildītājs nepabeidz Darbus Līguma 1.2.punktā norādītajā termiņā;
- 7.2.2. Izpildītājs neievēro kādu no darbu izpildes grafikā noteiktajiem termiņiem (Līguma 3.pielikums) un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
- 7.2.3. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja un RMM norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 7.2.4. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Izbeidzot Līgumu 7.2.punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs nekavējoties atdod Priekšmetus RMM un Pasūtītājam, Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam, bet ne ātrāk kā pēc Priekšmetu atdošanas akta pēc restaurācijas parakstīšanas.
- 7.4. Izdarot samaksu saskaņā ar Līguma 7.2. un 7.3. punktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pirms samaksas izmaksas.

8. NEPĀVARAMA VARA

- 8.1. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti u.c. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu Līguma saistību izpildei Izpildītāja iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei, norādot minēto apstākļu raksturojumu. Ja iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līguma saistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas Līguma saistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties atdod Priekšmetus RMM, Puses paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā

Izpildītājam par faktiski izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam, bet ne ātrāk kā pēc Priekšmetu atdošanas akta pēc restaurācijas parakstīšanas.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas visas Puses un ir spēkā līdz visu šajā Līgumā minēto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Personālu, kuru Izpildītājs iesaistījis līguma izpildē, pretendents pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētos nosacījumus:
 - 9.2.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla nomaiņu, kā arī veikt papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot 9.2.2. un 9.2.3. apakšpunktā noteiktos gadījumus;
 - 9.2.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.2.3.apakšpunktā paredzētos nosacījumus;
 - 9.2.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.2.2.apakšpunktā minētā personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu;
 - 9.2.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla nomaiņu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 9.2.punkta noteikumiem.
- 9.3. Grozījumi Līgumā ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc visu Pušu parakstīšanas.
- 9.4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, vispirms tiks risināta Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 9.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Ja kāds šī Līguma noteikums nonāk pretrunā ar Līguma pielikumu vai starp RMM un Izpildītāju noslēgto līgumu par Priekšmetu deponēšanu restaurācijai, dublikātu izgatavošanai, stilistiski atbilstošu rāmju atlasei un iegādei un mākslas darbu ierāmēšanai noteikumiem, noteicošie ir šī Līguma noteikumi.
- 9.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējām Pusēm. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pārējās Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par pārējām Pusēm.
- 9.8. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
- 9.9. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām, 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Memoriālo muzeju apvienība

Juridiskā adrese: O. Vācieša iela 19, Rīga, LV
1004

Faktiskā adrese: Stabu iela 18, Rīga, LV 1011

Reģ. nr. 90009175706

Valsts kase, kods TREL LV22

Konts: LV31TREL2220655004000

R. Meinerte

RMM

Rakstniecības un mūzikas muzejs

Reģ. Nr. 90009175091

Adrese: Pils laukums 2, Rīga, LV-1050

Valsts kase, kods TREL LV22

Konts: LV81TREL2220654004000

M. Eņģele

Izpildītājs

SIA „Intarsija”

Reģ. Nr. 43603001111

Adrese: Uzvaras ielā 24, Bauskā, LV-3901

SEB banka, kods UNLALV2X

Konts: LV28UNLA0029001466440

J. Ceplis