

**LĪGUMS Nr. 3–23/70/2015**  
**par Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveidi**

Rīgā

2015.gada 9.septembrī

**Memoriālo muzeju apvienība**, reģistrācijas Nr.90009175706 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz nolikumu, pārstāv direktore Rita Meinerte, no vienas puses, un **SIA „Runcis Rudais”**, reģistrācijas Nr. 40003969704 (turpmāk – Izpildītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv Mārcis Putnieks, no otras puses, (visi kopā turpmāk – Puses), saskaņā ar iepirkumu „**Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveidi un grupu audiogida piegāde**”, iepirkuma identifikācijas Nr. MMA/2015/3 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt audiogida sistēmu Jāņa Akuratera muzejam (turpmāk – Darbi) saskaņā ar šo Līgumu, tā pielikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu.
- 1.2. Darbi tiek veikti 2 (divās) kārtās:
  - 1.2.1. 1.kārta – audiogida sistēmas izveidošana;
  - 1.2.2. 2.kārta – audiogida sistēmas papildināšana.
- 1.3. Izpildītājs Darba 1.kārtu pabeidz līdz 2015.gada 30.septembrim (divi tūkstoši piecpadsmitā gada 30.septembrim). Darba 2.kārtu Izpildītājs pabeidz pēc Pasūtītāja papildus finansējuma piesaistes, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 30.septembrim. Pasūtītājs Izpildītāju par papildus finansējuma piesaisti Darba 2.kārtas īstenošanai un Darba beigu termiņu informē līdz 2016.gada 23.decembrim.
- 1.4. Izpildītājs apņemas veikt Darbus un nodot tos Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un šādiem Līguma pielikumiem, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Pielikumi):
  - 1.4.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 1.4.2. 2.pielikums – Naudas plūsmas un Darbu izpildes kalendārais grafiks audiogida sistēmas 1.kārtas īstenošanai;
    - 1.1.1. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums – tāme;
    - 1.1.2. 4.pielikums – Piesaistīto speciālistu saraksts;
    - 1.1.3. 5.pielikums – Darbu pieņemšanas un nodošanas akts;
    - 1.1.4. 6.pielikums – Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas akts.

**2. DARBU IZPILDE**

- 2.1. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Darbu izpildes grafiku (Līguma 2.pielikums).
- 2.2. Objektīvu iemeslu dēļ Puses var veikt izmaiņas Darbu izpildes grafikā, bet katrā izmaiņu gadījumā var grozīt Darbu izpildes grafiku ne vairāk kā par 14 (četrpadsmit) kalendārajām dienām. Izmaiņas Darbu izpildes grafikā nedrīkst ietekmēt 1.2.punktā noteikto Darbu pabeigšanas termiņu un Izpildītājam minētais Darbu pabeigšanas termiņš ir jāievēro. Izmaiņas Darbu grafikā ir jānoformē rakstiski.
- 2.3. Izmaiņas Darbu izpildes grafikā var tikt veiktas, ja izpildās visi sekojošie nosacījumi:
  - 2.3.1. tiklīdz Izpildītājs konstatē, ka Darbu izpilde nav iespējama Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Darbu izpildes grafikā noteiktā termiņa beigām, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā. Lūgumā Izpildītājs norāda objektīvus iemeslus, kas ir par pamatu izmaiņu veikšanai un kādas Izmaiņas Darbu izpildes grafikā tiek lūgtas;
  - 2.3.2. Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā.

Pasūtītājs savā apstiprinājumā var noteikt mazākas izmaiņas Darbu izpildes grafikā, nekā to bija lūdzis Izpildītājs. Izpildītājam ir saistošs Pasūtītāja norādītais izmaiņu apjoms.

- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs neapstiprināt Izpildītāja lūgumu par izmaiņām Darbu izpildes grafikā, nenorādot neapstiprināšanas iemeslus. Šādā gadījumā Izpildītājam ir jāievēro Darbu izpildes grafiks.
- 2.5. Pēc Darba 1.kārtas īstenošanas Pasūtītājs un Izpildītājs sastāda Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. (Līguma 5.pielikums)
- 2.6. Ja Darbi nav veikti kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem Pasūtītājs Darbus nepieņem, izsniedz Izpildītājam rakstiskā veidā noformētu pretenziju par defektiem Darbos un/vai neatbilstībām faktiskai Darbu izpildei. Pasūtītāja iesniegto pretenziju gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā minētās nepilnības.
- 2.7. Pēc visu Darbu pabeigšanas Pasūtītājs izsaka savu atzinumu par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un dotajiem norādījumiem. Atzinums tiek dokumentēts sēdes protokolā. Pēc visu Darbu pabeigšanas Puses paraksta Visu Darbu pabeigšanas pieņemšanas-nodošanas aktu (Līguma 6.pielikums).

### 3. LĪGUMCENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 3.1. Par Izpildītāja atbilstoši šim Līgumam kvalitatīvu un pilnīgu Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un šajā Līgumā noteikto kārtību.  
Pamatojoties uz šo Līgumu, Izpildītāja veikto Darbu apmaksas summa par Darba 1.kārtā veicamo Darbu nevar pārsniegt **EUR 5196,00** (pieci tūkstoši simtu deviņdesmit seši *euro*) (turpmāk – Līgumcena).
- 3.2. Kopējā Līgumcena Līguma 3.1.punktā norādīta bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Puses PVN apmaksu veic normatīvajos aktos norādītajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājumā (Līguma 3.pielikums) norādītā Darba samaksa ir pilnīga atlīdzība par Darbu un tā izpildei nepieciešamajiem materiāliem. Līgumcena netiek mainīta arī tad, ja Darbu izpildes laikā atklājas neparedzēti apstākļi, kurus sākotnēji Puses nevarēja paredzēt.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja veiktajiem Darbiem 2 (divās) kārtās.
  - 3.4.1 Par 1. (pirmā) Darba kārtā īstenoto Darbu apmaksu tiek veikta atbilstoši „Naudas plūsmas un Darbu izpildes kalendārais grafikam audiogida sistēmas 1.kārtas īstenošanai” par pozīcijām:
    - „Audiogida programmatūra”;
    - „Audiogida iekārtas”;
    - „Audiofailu sagatavošana”.Par katru pozīciju Izpildītājs saņem atsevišķu samaksu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc:
    - „Darbu pieņemšanas un nodošanas akta” parakstīšanas par pozīciju izpildi.
    - Rēķina saņemšanas dienas. Izpildītājam rēķins ir jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja rēķins nav noformēts atbilstoši minētajām prasībām, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju.Pēdējais maksājums tiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc „Darba 1.kārtas pieņemšanas un nodošanas akta” parakstīšanas;
  - 3.4.2 Par 2. (otrā) Darba kārtā īstenoto Darbu apmaksu tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis:
    - Pušu parakstītu Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (līguma 6.pielikums);
    - Attiecīgu Izpildītāja rēķinu. Izpildītājam rēķins ir jānoformē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja rēķins nav noformēts atbilstoši minētajām prasībām, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts, par ko Pasūtītājs informē Izpildītāju
- 3.5 Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas konta.

- 3.6 Pasūtītājs Līgumcenas samaksu par Darba 1. kārtas īstenošanu veic no Valsts Kultūrkapitāla fonda piešķirtā finansējuma projekta „Jāņa Akuratera muzeja ekspozīcijas izveides 3.kārta: Gaišā salona interjera ekspozīcijas pabeigšana. Audiogida sistēmas izveide” (VKKF un Memoriālo muzeju apvienības līgums Nr. 2015-1-KMA-M04006) finanšu līdzekļiem.

#### 4 PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

##### 4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. Izpildītājs apņemas īstenot Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveidi jeb Darbu divās kārtās.
- 4.1.1.1. 1.(pirmajā) kārtā līdz 2015.gada 30.septembrim:
- 4.1.1.1.1. izveidot programmatūru audiogida sistēmai Jāņa Akuratera muzejam.
- 4.1.1.1.2. sagatavot audiogidam paredzētos tekstu tulkojumus angļu, vācu un krievu valodā.
- 4.1.1.1.3. sagatavot tekstu audioierakstus studijā, veikt ierakstu apstrādi un montāžu;
- 4.1.1.1.4. ievietot vēsturiskos fotoattēlus audiogida programmā.
- 4.1.1.1.5. iepirkt 5 audiogida iekārtas un nodot ar „Pieņemšanas nodošanas aktu” tās Pasūtītājam.
- 4.1.1.2. 2.(otrajā) kārtā:
- 4.1.1.2.1. pēc 2016.gada 30.marta veikt restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotografēšanu un fotoattēlu ievietošanu audiogida sistēmā.
- 4.1.1.2.2. iepirkt 5 audiogida iekārtas un nodot ar „Pieņemšanas nodošanas aktu” tās Pasūtītājam.
- 4.1.1.2.3. veikt izveidotās programmatūras instalēšanu uz audiogida iekārtām;
- 4.1.1.2.4. veikt muzeja personāla apmācību audiogida lietošanā.
- 4.1.2. izpildīt visu šajā Līgumā paredzēto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. pirms Darbu uzsākšanas, saskaņot ar Pasūtītāju Darba organizācijas jautājumus;
- 4.1.4. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu regulējumu un Pasūtītāja norādījumus;
- 4.1.5. Izpildītājam ir tiesības īstenotā Darba daļu izmantot Izpildītāja reklāmas aktivitātēs (ievietojot Izpildītāja mājas lapā u.c. aktivitātēs), rakstveidā saskaņojot to ar Pasūtītāju un norādot, ka Darbs veikts pēc Memoriālo muzeju apvienības pasūtījuma ar Valsts Kultūrkapitāla fonda (VKKF) finansiālu atbalstu. Ja Izpildītāja izmantotajā Darba daļā Izpildītāja reklāmas aktivitātēs ir ar autordarbs, uz kuru attiecas autortiesības, tad par šī autordarba publisku izmantošanu visas autortiesības un finansiālās saistības kārtā Izpildītājs.

##### 4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. Darbu īstenošanas 1.kārtā sagatavot audiogidam paredzētos tekstus latviešu valodā 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;
- 4.2.2. Darbu īstenošanas 1.kārtā atlasīt un nodot Izpildītāja rīcībā audiogida sistēmā paredzētos ievietojamus vēsturiskos fotoattēlus jpg formātā līdz 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;
- 4.2.3. Darbu īstenošanas 2.kārtā veikt visu ar autortiesībām saistīto darbu autortiesību apmaksu;
- 4.2.4. Darbu īstenošanas 2.kārtā organizēt restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotografēšanu audiogida izveides vajadzībām;
- 4.2.5. veikt apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši šim Līgumam izpildītajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.2.6. pārbaudīt jebkurā laikā Darbu veikšanu.
- 4.2.7. Pasūtītājs rakstveidā apstiprina pēc Izpildītāja rakstveida lūguma, ka Izpildītājam ir tiesības īstenotā Darba daļu izmantot Izpildītāja reklāmas aktivitātēs (ievietojot Izpildītāja mājas lapā u.c. aktivitātēs). Pasūtītājs sniedz rakstveida atļauju tikai par

konkrētu Darba daļas izmantošanu konkrētā vietā un laikā. Pasūtītājam ir tiesības lēmuma pieņemšanai par atļauju izmantot Izpildītājam Darba daļu Izpildītāja reklāmas aktivitātēm pieprasīt Izpildītājam iesniegt papildus informāciju (dizaina skices u.c. materiālus). Pasūtītājam ir tiesības neatļaut Izpildītājam izmantot Darba daļu Izpildītāja reklāmas aktivitātēs. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pārtraukt Izpildītājam izmantot Darba daļu Izpildītāja reklāmas aktivitātēs, ja tiek konstatēts, ka netiek pildīti šī Līguma noteikumi.

## 5. GARANTIJAS

- 5.1. Izpildītājs garantē visu Darbu izpildi šajā Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks Izpildītāja izpildītajiem Darbiem, kā arī iestrādātajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 10.pielikums).
- 5.3. Šī Līguma 5.2.punktā minētās garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Izpildītāja izpildīto Darbu defektus un nodot šos Darbus Pasūtītājam ar attiecīgu Pušu parakstītu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 5.4. Puses vienojas, ka Pasūtītāja rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai attiecīgs Pušu parakstīts defektu novēršanas akts vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akts. Līdz šajā punktā minētā akta parakstīšanai no Pasūtītāja uzskatāms, ka Pasūtītāja norādītos defektus Izpildītājs nav izlabojis un Izpildītāja veikto Darbu garantijas laiks attiecīgi tiek pagarināts par tik dienām, par cik tiek pārsniegts Pasūtītāja pretenzijā norādītais termiņš Izpildītāja izpildīto Darbu defektu novēršanai līdz Izpildītāja pienācīgi izlabotu defektu un attiecīga akta Pušu parakstīšanas dienai.
- 5.5. Ja Līguma 5.2.punktā minētajā garantijas periodā Izpildītājs nenovērš defektu Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt defekta novēršanai citu darbu izpildītāju, par ko Pasūtītājs izstāda Izpildītājam rēķinu ar apmaksas termiņu 30 (trīsdesmit) dienas.

## 6. LĪGUMSODS

- 6.1. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē šī Līguma 3.4.punktā minēto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas (bez PVN).
- 6.2. Ja Izpildītājs kavē Līguma 1.2.punktā minēto visu Darbu pabeigšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.3. Ja Izpildītājs kavē kādu no darbu izpildes grafikā (Līguma 3.pielikums) minētajiem termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsoda samaksu 0,5% (nulle komats nulle komats pieci procenti) apmērā no Izpildītājam pienākošās summas, par tiem darbiem, kuru izpilde tiek kavēta, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.4. Par Līguma noteiktumu pārkāpumiem, izņemot 6.2. un 6.3. punktā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt šajā Līgumā paredzēto līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

## **7. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš nosūtot rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. Izpildītājs nepabeidz Darbus Līguma 1.2.punktā norādītajā termiņā;
  - 7.2.2. Izpildītājs neievēro kādu no darbu izpildes grafikā noteiktajiem termiņiem (Līguma 3.pielikums) un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
  - 7.2.3. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
  - 7.2.4. Izpildītājs pārkāpj šī Līguma noteikumus, kā rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas un/vai Līguma ietvaros veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, un tādejādi Pasūtītājam radītie zaudējumi ir lielāki par 20 % (divdesmit procentiem) no līgumcenas;
  - 7.2.5. ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Izbeidzot Līgumu 7.2.punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam.
- 7.4. Izdarot samaksu saskaņā ar Līguma 7.2. un 7.3. punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību pirms samaksas izmaksas.

## **8. NEPĀVARAMA VARA**

- 8.1. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti u.c. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta piegādātāju un citu Līguma saistību izpildei Izpildītāja iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei, norādot minēto apstākļu raksturojumu. Ja iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems Līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līguma saistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas Līguma saistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā Puses paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam.

## 9. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 9.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
- 9.1.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: *Maira Valtere izglītojošā darba un darba ar apmeklētājiem vadītāja*, [akuraters@memorialiemuzeji.lv](mailto:akuraters@memorialiemuzeji.lv), tālrunis 26703293. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, veikt Preču Pasūtījumus, iesniegt pretenzijas Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dot norādījumus par Līguma izpildi, Parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
- 9.1.2. Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis: *Dana Tauriņa*, [dana.taurina@gmail.com](mailto:dana.taurina@gmail.com), tālrunis 29451181. Piegādātāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas visas Puses un ir spēkā līdz visu šajā Līgumā minēto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Izpildītājs izveido tādu Jāņa Akuratera muzeja audiogida programmatūru, kur gadījumā, ja Pasūtītājs piesaista papildus līdzekļus audiogida sistēmas attīstībai, ir iespēja pievienot papildus svešvalodu (piem., franču, norvēģu, lietuviešu u.c.) izvēlnes un tekstus. Par audiogida sistēmas tālāku attīstību, finansējuma piesaistes gadījumā, tiek slēgta papildus vienošanās pie šī Līguma.
- 10.3. Personālu, kuru Izpildītājs iesaistījis līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pretendents pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētos nosacījumus.
- 10.4. Izpildītājs apzinās, ka Darbi tiek veikti ar Valsts Kultūrkapitāla fonda (VKKF) līdzfinansējumu un apņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Izpildītāja neatbilstoši Līguma noteikumiem veikto Darbu un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek piemērota finanšu korekcija un/vai izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus Izpildītājs apņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 10.5. Grozījumi Līgumā ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc visu Pušu parakstīšanas.
- 10.6. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, vispirms tiks risināta Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdu neatrisina, tie tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 10.7. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējām Pusēm. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pārējās Puses ir

pilnībā izpildījušas savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par pārējām Pusēm.

10.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

10.10. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram

## **11. PUŠU REKVIZĪTI**

### **Pasūtītājs**

#### **Memoriālo muzeju apvienība**

Juridiskā adrese: Ojāra Vācieša iela 19, Rīga, LV-1004

Reģ. Nr.90009175706

Tālr.

Nor. konts: LV31TREL2220655004000

Valsts kase

Kods: TREL22

### **Izpildītājs**

SIA „Runcis Rudais”

Juridiskā adrese: Saules iela 58-33, Ventspils, LV-3601

Reģ.Nr.40003969704

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

LV67UNLA0050021885367

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA „Audiogida sistēmas izveide Jāņa Akuratera muzejam un grupu audiogida iegāde”

### Iepirkuma mērķi:

- veikt audiogida sistēmas izveidi Jāņa Akuratera muzejam, lai: 1) nodrošinātu iespēju muzeja apmeklētājam iepazīt ekspozīciju patstāvīgi bez muzeja personāla pavadības, iegūstot ne tikai vizuālu priekšstatu par ekspozīciju, bet arī informāciju par memoriālās vides saikni ar personību dzīvesstilu un ieskatu rakstnieka personībā un daiļradē; 2) radītu kvalitatīvu piedāvājumu latviešu, angļu, krievu, vācu valodā runājošai muzeja apmeklētāju (t.sk.tūristu) auditorijai, sniedzot iespēju iegūt informāciju par muzeju, dzejnieka personību un ģimeni bez gida palīdzības.

### 1. Darba uzdevums.

Veikt audiogida sistēmas izveidi Jāņa Akuratera muzejam 2 (divās) kārtās, atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un ievērojot audiogida satura vadlīnijas.

### 2. Darbu apraksts.

2.1. Īstenot Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveidi divās kārtās:

#### 2.1.1. 1.(pirmā) kārtā:

2.1.1.1. Izveidot Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmai programmatūru un dizainu – speciāli izstrādātu mobilā audiogida aplikāciju *iOS* platformai ar šādiem skatiem:

- 1) *valodas izvēlne*: iespēja izvēlēties vienu no 4 valodām (latviešu, krievu, angļu, vācu);
- 2) *muzeja ēkas stāvu izvēlne*: ievads par muzeju teksta formā ar fotogrāfiju un iespēja lietotājam pašam izvēlēties vienu no diviem muzeja ēkas stāviem atkarībā no tā, kurā stāvā viņš atrodas. Iespēja atgriezties atpakaļ uz valodas izvēli;
- 3) *istabu izvēlne*: 6 istabas katrā stāvā, atveidotas ar attēlu un nosaukumu palīdzību. Iespēja atgriezties atpakaļ uz ēkas stāva izvēlni;
- 4) *audio/foto atskaņotājs (istabai)*: izvēlēties istabu, skatā notiek audiofaila un foto materiāla demonstrācija par izvēlēto istabu (foto materiāli tiek sasaistīti ar audio failiem tā, ka tie tiek attēloti noteiktā atskaņojuma laikā), papildus iespēja izvēlēties un noklausīties vēl papildus atsevišķus audiofailus par diviem konkrētās istabas priekšmetiem (eksponātiem). Audiofailus ir iespēja „patīt uz priekšu”, „atpakaļ”, „nospiest pauzes pogu”. Iespēja atgriezties atpakaļ uz istabu izvēlni;
- 5) *audio/foto atskaņotājs (papildus objektiem/eksponātiem)*: skatā notiek audiofaila un foto materiāla demonstrācija par izvēlēto konkrētās istabas eksponātu (foto materiāli tiek sasaistīti ar audio failiem tā, ka tie tiek attēloti noteiktā atskaņojuma laikā), papildus iespēja izvēlēties un noklausīties vēl papildus atsevišķus audiofailus par diviem konkrētās istabas priekšmetiem (eksponātiem). Audiofailus ir iespēja „patīt uz priekšu”, „atpakaļ”, „nospiest pauzes pogu”. Iespēja atgriezties atpakaļ uz izvēlēto *istabu*.

2.1.1.2. Sagatavotos, audiogidam paredzētos tekstus tulkot angļu, vācu un krievu valodā.

2.1.1.3. Īstenot tekstu ierakstu sagatavošanu studijā, veikt ierakstu apstrādi un montāžu;

2.1.1.4. Ievietot vēsturiskos fotoattēlus audiogida programmā.

2.1.1.5. Iepirkt 5 audiogida iekārtas – *Apple iPad Mini* vai līdzvērtīgus planšetdatorus ar 16GB atmiņu, skārienjutīgu displeju 7,9" un austiņas.



### **2.1.2. 2. (otrā) kārtā:**

- 2.1.2.1. Pēc 2016.gada 30.marta veikt restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotogrāfēšanu un fotoattēlu ievietošanu audiogida sistēmā.
- 2.1.2.2. Iepirkt 5 audiogida iekārtas – *Apple iPad Mini* vai līdzvērtīgus planšetdatorus ar 16GB atmiņu, skārienjūtīgu displeju 7,9" un austiņas.
- 2.1.2.3. Veikt izveidotās programmatūras instalēšanu uz audiogida iekārtām;
- 2.1.2.4. Veikt muzeja personāla apmācību audiogida lietošanā.

### **3. Īpašas prasības.**

- 3.1. Izveidojot programmatūru Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmai, ietvert iespēju papildināt audiogidu arī ar citu svešvalodu (piem., franču, lietuviešu, norvēģu) tekstiem, kad tiek turpināta audiogida sistēmas pilnveide.
- 3.2. audiogida sistēmas garantijas laiks ir divi gadi pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Audiogidu iekārtu garantijas laiks ir divi gadi pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

### **Pielikumā:**

1. Pielikums „Audiogida satura vadlīnijas”.

## 1.pielikums Tehniskajai specifikācijai

### Audiogida satura vadlīnijas

#### Audiogida Jāņa Akuratera muzejam izveides mērķi:

- 1) nodrošināt iespēju muzeja apmeklētājam iepazīt ekspozīciju patstāvīgi bez muzeja personāla pavadības, iegūstot ne tikai vizuālu priekšstatu par ekspozīciju, bet arī informāciju par memoriālās vides saikni ar personību dzīvesstilu un ieskatu rakstnieka personībā un daiļradē;
- 2) radīt kvalitatīvu piedāvājumu latviešu, angļu, krievu, vācu valodā runājošai muzeja apmeklētāju (t.sk. tūristu) auditorijai, sniedzot iespēju iegūt bez gida palīdzības informāciju par muzeju, dzejnieka personību un ģimeni.

#### **Audiogida koncepcija**

##### Mērķauditorijas:

- Audiogids ir paredzēts individuālajiem apmeklētājiem un apmeklētājiem grupās līdz 10 cilvēkiem;
- Otra galvenā mērķauditorija – tūristi, kas saprot angļu, vācu vai krievu valodu. Paredzēts, ka teksti svešvalodās nav precīzi identiski, bet katrā valodā iekļauj arī nelielu papildus informāciju, kā Jānis Akuraters un viņa ģimene ir saistīti ar attiecīgas valodās runājošās tautas kultūru. Izveidotā audiogida svešvalodās sistēma būs pamats Akuratera muzeja piedāvājuma plašākai popularizēšanai tūristu auditorijai.

##### Satura apraksts:

Respektējot Akuratera muzeja arhitektonisko un ekspozīciju izvietojumu specifiku, paredzēts, ka audio faili ir sadalīti divos lielos blokos: muzeja ēkas *1. stāvs* un *2.stāvs*. Savukārt katra *stāva izvēlne* tālāk dalās *6 istabu izvēlnē*. Audiofaili būs kā komentāri par Akuratera mājas interjera ekspozīcijas istabām. Taču, lai uzsvērtu, ka šī ir radošu personību – dzejnieku (Jāņa Akuratera un Laimas Akurateres) māja un viņu dzīvē līdzās reālajai darbības telpai būtiska bija arī iztēles darbības telpa, un lai muzeja apmeklētājus iepazīstinātu ar interjera ekspozīcijā neeksponējamiem muzeja materiāliem un dzejnieku daiļradi, tad katra *stāva izvēlni* papildinās vēl kāda īpaša – tikai virtuāla istaba. Savukārt no stāsta par istabas, piem., Kamīnzāles ekspozīciju, paredzēta iespēja doties tālāk uz stāstiem par diviem atsevišķiem priekšmetiem.

##### Paredzētais audiogida struktūras sadalījums:

###### 1.stāvs:

- Kamīnzāle (audio/foto stāsts par istabu)
  - 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
  - 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- Ēdamistaba (audio/foto stāsts par istabu)
  - 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
  - 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- Veranda (audio/foto stāsts par istabu)
  - 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
  - 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- Trauku istaba (audio/foto stāsts par istabu)
  - 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
  - 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- Virtuve (audio/foto stāsts par istabu)
  - 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)  
„Skrejošā laika istaba” (tikai virtuāla foto/audio ekspozīcija, kas iepazīstina gan ar Akuratera mājas dzīvi 80 gados (t.sk. diriģenta E.Račevska dzīvi Akuratera mājas 1.stāvā, gan ar Skrejošā laika tēliem Akuratera dzejā un prozā).

2.stāvs:

Kabinets

- 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

Gaišais salons

- 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

Laimas istaba

- 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

Marijas istaba

- 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

Vannas istaba

- 1.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)
- 2.priekšmets (audio/foto stāsts par priekšmetu)

„Romantisma buduārs” (tikai virtuāla foto/audio ekspozīcija, kas iepazīstina ar Akuratera dzejā un prozā atklāto romantisma telpu. No „Romantisma buduāra” būs iespēja nokļūt uz sadaļām:

- „dailes aka”,
- „dzīvības vārti”,
- „aizslēgts logs”,
- „Kalpa zēna klētiņa”).

### **Audiogida tehniskais risinājums.**

Audiogida izveidei ir paredzēta iekārta: *Apple iPad Mini* vai līdzvērtīgs planšetdators ar 16 GB atmiņu, skārienjūtīgu displeju 7,9” ar austiņām. *iPad Mini* vai līdzvērtīga planšetdatora iekārta izvēlēta tādēļ, ka tās ekrāna lielums atļauj, piem., pie *istabu izvēlnes* vienlaicīgi uz displeja demonstrēt visu 6 istabu ikonas, tādejādi apmeklētājam sniedzot pārskatāmu un viegli uztveramu informācijas organizācijas sistēmu.

**Naudas plūsmas un Darbu izpildes kalendārais  
grafiks audiogida sistēmas  
1.kārtas īstenošanai**

Pozīcijas	Izmaksas ar PVN (EUR)	Darbu izpildes un naudas plūsmas laika grafiks			
		1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
<b>Audiogida programmatūra</b> (programmatūras un dizaina izstrāde) (Audiogida programmatūra ir speciāli izstrādāta mobilā audiogida aplikācija iOS platformai ar šādiem skatiem: valodas izvēlne; stāvu izvēlne; istabu izvēlne; audio/foto atskaņotājs (istabai); audio/foto atskaņotājs (papildus objektiem/eksponātiem). (1.kārta)	1439,90	x	x	x	
<b>Audiogida iekārtas</b> ( <i>Apple iPad Mini vai ekvivalents</i> planšetdators ar 16GB atmiņu, skārienjūtīgu displeju 7,9" un austiņas) (5 gab.)	2057,00				x
<b>Audiofailu sagatavošana</b> (Audiofailu tulkošana krievu, angļu, vācu valodā; tekstu (latviešu, krievu, angļu, vācu) ieskaņošana studijām, audiofailu apstrāde un montāža.	2790,26	x	x		

Finanšu piedāvājums – tāme

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena, bez PVN	Kopā, bez PVN
<b>1.kārtas izmaksu pozīcijas</b>					
1.	Audiogida iekārta ( <i>Apple iPad Mini</i> vai ekvivalents planšetdators ar 16GB atmiņu, skārienjūtīgu displeju 7,9" un austiņas)	gab.	5	340,00	1700,00
2.	Audiogida programmatūra (programmatūras un dizaina izstrāde) (Audiogida programmatūra ir speciāli izstrādāta mobilā audiogida aplikācija <i>iOS</i> platformai ar šādiem skatiem: <i>valodas izvēlne; stāvu izvēlne; istabu izvēlne; audio/foto atskaņotājs (istabai); audio/foto atskaņotājs (papildus objektiem/eksponātiem).</i>	gab.	1	1190,00	1190,00
3.	Audiofailu tekstu tulkošana angļu valodā	lp (1 A4 ~ 1800 zīmes bez atstarpēm)	12	9,00	108,00
4.	Audiofailu tekstu tulkošana krievu valodā	lp (1 A4 ~ 1800 zīmes bez atstarpēm)	12	9,00	108,00
5.	Audiofailu tekstu tulkošana vācu valodā	lp (1 A4 ~ 1800 zīmes bez atstarpēm)	12	10,00	120,00
6.	Latviešu, krievu, angļu, vācu tekstu ieskaņošana studijā, ieskaņoto audiofailu apstrāde un montāža				
6.1.	Latviešu, krievu un angļu tekstu ieskaņošana (30 minūtes katrā valodā) studijā, ieskaņoto audiofailu apstrāde un montāža	Valoda	3	460,00	1380,00
6.2.	Vācu tekstu ieskaņošana (30 minūtes) studijā, ieskaņoto audiofailu apstrāde un montāža	Valoda	1	590,00	590,00
<b>1.kārtas izmaksu pozīcijas kopā EUR (bez PVN)</b>					<b>5196,00</b>
<b>2.kārtas izmaksu pozīcijas</b>					
7.	Restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotografēšanu un fotoattēlu ievietošanu audiogida sistēmā	gab.	1	450,00	450,00

8.	Audiogida iekārta (5 audiogida iekārtas <i>Apple iPad Mini</i> vai ekvivalenti planšetdatori ar 16GB atmiņu, skārienjūtīgu displeju 7,9" un austiņas)	gab.	5	340,00	1700,00
9.	Izveidotās programmatūras instalēšanu uz audiogida iekārtām	gab.	10	10,00	100,00
10.	Audiogidu iekārtu piegādes transporta izmaksas	EUR/km	380	0,16	60,80
11.	Muzeja personāla apmācību audiogida lietošanā	h	2	30,00	60,00
	<b>2.kārtas izmaksu pozīcijas kopā EUR (bez PVN)</b>				<b>2370,80</b>

**Piesaistīto speciālistu saraksts**

Nr.p.k.	Speciālista vārds, uzvārds	Darbības joma	Izglītību apliecinoša dokumenta Nr.	Speciālista veikto darbu nosaukums un īss apraksts
1.	Dana Tauriņa	Projekta vadītājs	Nr. 0079, Nr. 0245	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veikt projekta vadītāja pienākumus, nodrošināt sekmīgu projekta realizāciju atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.</li> <li>– Kontrolēt darba uzdevumu izpildi, ievērot projekta īstenošanas termiņus.</li> <li>– Organizēt audiogida tekstu tulkošanu un ieskaņošanu.</li> <li>– Organizēt nepieciešamā tehniskā aprīkojuma iegādi u.c.</li> </ul>
2.	Andris Lejasmeiers	Audiogida sistēmas Programmētājs	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izstrādāt audiogida programmatūru (audiogida programmatūra ir speciāli izstrādāta mobilā audiogida aplikācija <i>iOS</i> platformai) atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.</li> <li>– Instalēt izveidoto programmatūru uz audiogida iekārtām.</li> <li>– Ievietot restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotogrāfijas audiogida sistēmā u.c.</li> </ul>
3.	Mārcis Putnieks	Mākslinieks - dizaineris	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izstrādāt audiogida programmatūras (audiogida programmatūra ir speciāli izstrādāta mobilā audiogida aplikācija <i>iOS</i> platformai) dizainu atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.</li> <li>– Veikt restaurētās Jāņa Akuratera mājas un jaunās ekspozīcijas fotogrāfiju apstrādi u.c.</li> </ul>

## DARBU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

par 2015.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_

Jāņa Akuratera muzeja audigida sistēmas izveide

(līguma priekšmets)

**Memoriālo muzeju apvienība**, reģistrācijas Nr.90009175706 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz nolikumu, pārstāv direktore Rita Meinerte, no vienas puses, **SIA „Runcis Rudais”**, reģistrācijas Nr.40003969704 (turpmāk – Izpildītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv Mārcis Putnieks, no otras puses, (visi kopā turpmāk – Puses sagatavojām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_ nosacījumiem ir veikti Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveides 1.kartās pozīcijas \_\_\_\_\_ īstenošanas darbi.

1. Darbi ir veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tāmi.
2. Darbu faktiskās izmaksas – EUR \_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN)..
3. Saskaņā ar Līguma 5.2.punkta noteikumiem Izpildītājs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Darbiem un iegādātajām iekārtām ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Visu Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas.
4. Akts stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
5. Šis Akts sagatavots un parakstīs \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

### **Pasūtītājs:**

(persona ar paraksta tiesībām)

### **Memoriālo muzeju apvienība**

Juridiskā adrese: O. Vācieša iela 19, Rīga, LV  
1004

Faktiskā adrese: Stabu iela 18, Rīga, LV 1011

Reģ. nr. 90009175706

### **Izpildītājs**

(persona ar paraksta tiesībām)

SIA „Runcis Rudais”

Juridiskā adrese: Saules iela 58-33,

Ventspils, LV-3601

Reģ.Nr.40003969704

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

LV67UNLA0050021885367



**VISU DARBU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**  
par 2015.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_

**Jāņa Akuratera muzeja audigida sistēmas izveide**

(līguma priekšmets)

**Memoriālo muzeju apvienība**, reģistrācijas Nr.90009175706 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz nolikumu, pārstāv direktore Rita Meinerte, no vienas puses, **SIA „Runcis Rudais”**, reģistrācijas Nr.40003969704 (turpmāk – Izpildītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv Mārcis Putnieks, no otras puses, (visi kopā turpmāk – Puses) sagatavojām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_ nosacījumiem un ir veikti visi Jāņa Akuratera muzeja audiogida sistēmas izveides darbi.

Darbi veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tāmi. Darbu faktiskās izmaksas - EUR \_\_\_\_\_ (ar PVN).

Izpildītājs apliecina, ka audiogida audosistēmas lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un dokumentācija par audiosistēmas garantijām ir nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegšanu un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.

**Pasūtītājs:**

(persona ar paraksta tiesībām)

**Memoriālo muzeju apvienība**

Juridiskā adrese: O. Vācieša iela 19, Rīga, LV 1004

Faktiskā adrese: Stabu iela 18, Rīga, LV 1011

Reģ. nr. 90009175706

**Izpildītājs**

(persona ar paraksta tiesībām)

SIA „Runcis Rudais”

Juridiskā adrese: Saules iela 58-33,

Ventspils, LV-3601

Reģ.Nr.40003969704

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

LV67UNLA0050021885367